

Web Sayfası İşlemleri Süreci İş Akış

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Merkez Web sayfasında yayımlanacak bilgi ve belgeye karar verilmesi}} --> B[Merkez web sayfasında bilgi, belgenin yayımlanması için hazırlanması]; B --> C[Yayımlanacak bilgi, belgenin uygun olup olmadığına dair yönetimin onayına sunulması]; C --> D{Yönetim tarafından onaylandı mı?}; D -- Hayır --> E[Bilgi belgenin tekrar kontrol edilmesi için web sayfa kullanıcısına iletilmesi]; E --> B; D -- Evet --> F[Evrakın web sayfa kullanıcısı tarafından son kontrollerini gerçekleştirmesi]; F --> G[Bilgi ve belgenin web sayfasında yayımlanması]; G --> H([İşlem sonu]);</pre>	Müdür Yardımcısı, Müdür Sekreter, Büro Personeli Sekreter, Büro Personeli Müdür Yardımcısı, Müdür Sekreter, Büro Personeli	Merkez Web sayfasında yayımlanabilecek her türlü bilgi belge

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ