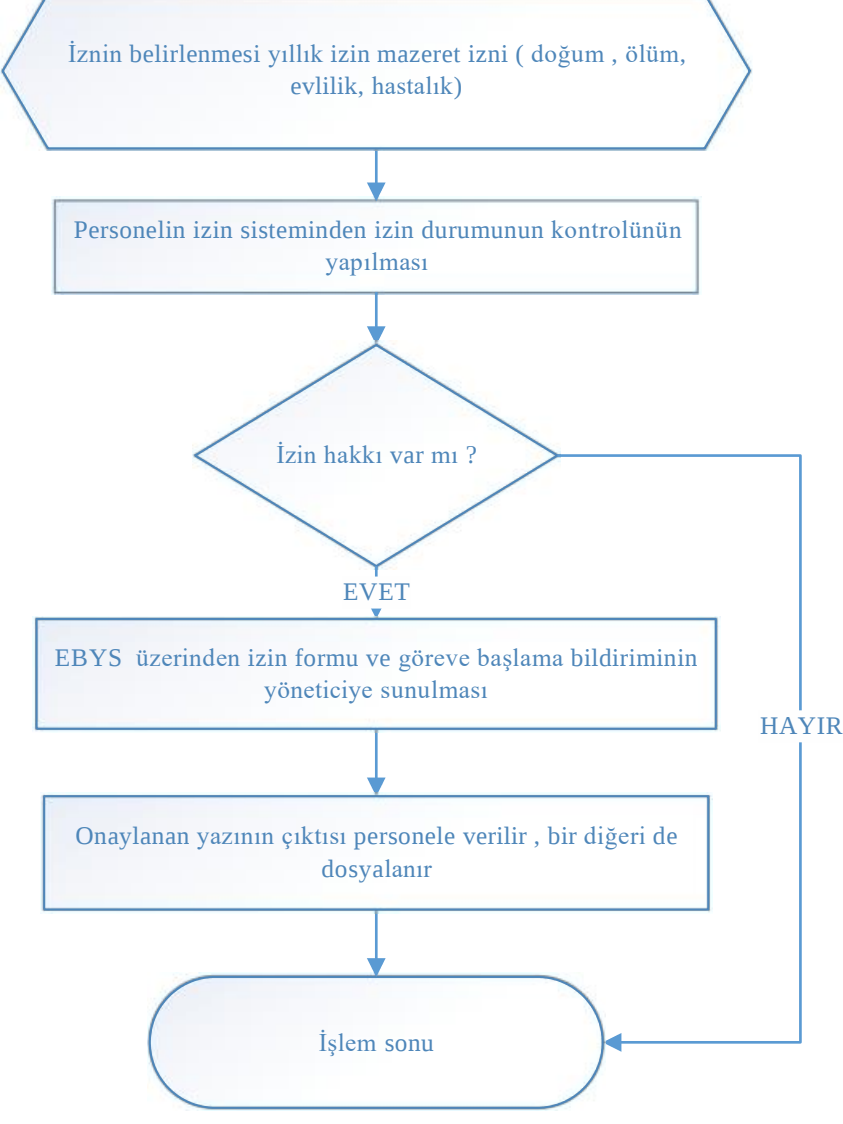


İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A{{İzin belirlenmesi yıllık izin mazeret izni (doğum , ölüm, evlilik, hastalık)}} --> B[Personelin izin sisteminden izin durumunun kontrolünün yapılması]; B --> C{İzin hakkı var mı ?}; C -- EVET --> D[EBYS üzerinden izin formu ve göreve başlama bildiriminin yöneticiye sunulması]; D --> E[Onaylanan yazının çıktısı personele verilir , bir diğeri de dosyalanır]; E --> F([İşlem sonu]); C -- HAYIR --> F;</pre>	Sekreter, Büro Personeli Müdür Sekreter, Büro Personeli	Yazışma evrakları

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ